

Kurzanleitung Pocketbook & Libby-App

1) Pocketbook

- Um eMedien auf Ihrem eReader lesen zu können, benötigen Sie zuallererst eine Adobe-ID. Diese können Sie unter <https://helpx.adobe.com/at/manage-account/using/create-update-adobe-id.html> kostenlos erstellen und dann Ihr Lesegerät damit autorisieren.
- Sobald die Adobe-ID erstellt ist, verbinden Sie Ihren eReader mit dem Internet (WLAN). Öffnen Sie auf Ihrem eReader den Webbrowser und geben die Adresse <https://ak.overdrive.com> ein.
- Lassen Sie die Seite zu Ende laden. Das kann einige Sekunden in Anspruch nehmen.
- Bei den zwei Symbolen (Bücher und drei Striche) tippen Sie auf die drei Striche und wählen Sie „Anmelden“ aus.
- Wählen Sie die „Arbeiterkammer Tirol“ als Ihre Bibliothek aus und geben Sie Ihre Zugangsdaten ein.
- Setzen Sie bei „Ich bin kein Roboter“ einen Haken im Kästchen.
- Tippen Sie anschließend auf „Anmelden“.
- Nun können Sie im Suchfeld das gewünschte eBook suchen.
- Wenn Sie ein eBook downloaden wollen, tippen Sie es an und tippen Sie anschließend auf „Ausleihen“.
- Wählen Sie die gewünschte Ausleihdauer aus und tippen Sie erneut auf „Ausleihen“.
- Es öffnet sich ein neues Fenster. Tippen Sie hier auf „Herunterladen EPUB-ebook“.
- Gehen Sie zurück zur Startseite Ihres Lesegerätes. Dort finden Sie nun Ihr ausgeliehenes eBook. Sie können es nun antippen, um es zu öffnen und zu lesen.
- Die Rückgabe erfolgt automatisch.

2) Libby-App

- Öffnen Sie den Appstore auf Ihrem Smartphone oder Tablet und laden Sie die App „Libby von overdrive“ herunter.
- Öffnen Sie die App.
- Wählen Sie am unteren Bildschirmrand die 3 Striche aus und tippen Sie auf „Bibliothek hinzufügen“.
- Geben Sie im Suchfeld „Arbeiterkammer Tirol“ ein und wählen Sie die Bibliothek der Arbeiterkammer Tirol aus.
- Tippen Sie auf „mit meinem Ausweis anmelden“.
- Geben Sie Ihre Zugangsdaten ein.
- Nun können Sie eMedien suchen, vormerken, lesen und anhören.
- Die Rückgabe erfolgt automatisch.